



УТВЕРЖДАЮ

Дереча Наталия Евгеньевна

Ф.И.О. руководителя органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации
(для организаций, подведомственных министерству образования Белгородской области)
или органа местного самоуправления)

Дереча

(подпись)

28 февраля 2022г

(дата)

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества
условий осуществления образовательной деятельности
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №31 «Журавлик»
Старооскольского городского округа на 2022год

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия**	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность						
1.	1.1. Соответствие информации о деятельности организации образования, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме), установленным законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	Размещение недостающей информации на общедоступных информационных ресурсах	до 15 марта 2022 г.	Заведующий, Хлынова Лариса Алексеевна		
2.	1.3 Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности	Проведение информационно-разъяснительной работы с родителями (законными представителями) о деятельности	до 15 марта 2022 г.	Заведующий, Хлынова Лариса Алексеевна		

	организации образования	образовательной организации. Размещение недостающей информации на стендах ДООУ, официальном сайте ДООУ и в социальных сетях.				
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность						
1.	2.1. Обеспечение в организации образования комфортных условий предоставления услуг	Повышение качества предоставляемых услуг	май 2022 года	Заведующий, Хлынова Лариса Алексеевна		
2.	2.3. Доля получателей услуг удовлетворенных комфортностью предоставления услуг организацией образования	Анкетирование родителей (законных представителей)	май 2022 года	Заведующий, Хлынова Лариса Алексеевна		
III. Доступность услуг для инвалидов						
1.	3.1. Оборудование территории, прилегающей к организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов: - оборудование входных групп пандусами/подъемными платформами; - наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; - наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов; - наличие сменных кресел-колясок; - наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации.	Оборудование входных групп пандусами. Нанесение специальной разметки на территории, прилегающей к МБДОУ	до января 2023 года август 2022 года	Заведующий, Хлынова Лариса Алексеевна		
2.	3.2. Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов (в % от общего числа опрошенных	Проведение информационно-разъяснительной работы в родителями (законными представителями) о	май 2022 года	Заведующий, Хлынова Лариса Алексеевна		

	получателей услуг – инвалидов).	предоставлении услуг для инвалидов. Мониторинг удовлетворенности предоставляемых услуг (анкетирование)				
IV. Доброжелательность, вежливость работников						
1.	4.1. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, кассиры и прочее) при непосредственном обращении в организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг).	Организация тренингов, мастер-классов для педагогов с целью развития и повышения навыков коммуникации	до 31.12.2022 года	Заведующий, Хлынова Лариса Алексеевна		
2.	4.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подачи электронного обращения/жалоб/предложений, записи на получение услуги, получение консультации по оказываемым услугам и пр.)) (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)	Усиление контроля за соблюдением работниками общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения.	до 31.12.2022 года	Заведующий, Хлынова Лариса Алексеевна		