

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ ДС №31 «Журавлик»
протокол от 02.09.2024 г. № 01

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МБДОУ ДС №31 «Журавлик»
от 02.09.2024 г. №99

СОГЛАСОВАНО

председатель первичной профсоюзной
организации МБДОУ ДС № 31 «Журавлик»
Л.В. Хорошилова

Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы (далее - Положение), определяет цели и задачи, направленность, структуру и содержание индивидуального учебного плана (далее – ИУП), в том числе ускоренного обучения, устанавливает ответственность и регламентирует порядок разработки, утверждения и внесения изменений в ИУП, а так же основания и организационные механизмы обучения по ИУП, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемых образовательных программ в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении № 31 Журавлик» Старооскольского городского округа (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах основной общеобразовательной программы дошкольного образования (далее ООП ДО).

1.3. Целью настоящего Положения является регламентация процесса формирования и реализации ИУП в том числе ускоренного обучения пределах осваиваемых образовательных программ для обучающихся Учреждения.

1.4. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Устава Учреждения;
- Основной образовательной программы Учреждения.

1.4. Под Индивидуальным учебным планом (далее – ИУП) в Учреждении понимается учебный план, обеспечивающий освоение основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного воспитанника.

1.5. ИУП является приложением к ООП ДО Учреждения на текущий учебный год и призван:

- обеспечить развитие потенциала обучающихся;

- обеспечить освоение основной общеобразовательной программы дошкольного образования детьми при наличии трудностей обучения или находящихся в особой жизненной ситуации;

- обеспечить учет индивидуальных особенностей образования детей с ОВЗ.

1.6. ИУП составляется на один учебный год, либо на иной срок, указанный в заявлении родителей (законных представителей) воспитанника.

1.7. ИУП разрабатывается и утверждается в Учреждении не позднее 1 сентября нового учебного года. При наличии объективных причин допускается разработка и утверждение ИУП в иные сроки.

187. Изменения и дополнения к Положению принимаются на заседании Педагогического совета Учреждения, которые утверждаются приказом заведующего Учреждением.

1.9. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

2. Цели и задачи ИУП

2.1. Основной целью реализации ИУП является удовлетворение образовательных потребностей и поддержка одаренных детей, детей при наличии трудностей обучения или находящихся в особой жизненной ситуации, детей с ОВЗ, посредством определения основных организационных механизмов, реализуемых в дошкольном образовательном учреждении для обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения (выбор оптимального набора (модулей), темпов и сроков его освоения, а также форм обучения).

2.2. Достижение основной цели ИУП в Учреждении при осуществлении основной деятельности обеспечивается через решение следующих задач реализации ИУП:

2.2.1. Создание условий для реализации ООП ДО для воспитанников:

- с высокой степенью успешности в освоении ООП ДО;

- выразивших желание достижения высоких результатов, в связи с наличием признаков одаренности по следующим направлениям развития: художественно-эстетическое, физическое, познавательное, речевое, социально-коммуникативное.

2.2.2. Обеспечение освоения ООП ДО различным категориям воспитанников в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями, в том числе детей с дезадаптацией, неспособностью к освоению образовательных программ в условиях большого детского коллектива, для детей с ОВЗ и (или) часто болеющих, длительно отсутствующих детей в течение учебного года.

2.3. Обучение по ИУП в Учреждении проектируется в соответствии с требованиями ООП ДО.

2.4. Основными принципами ИУП в Учреждении являются:

- дифференциация;

- вариативность;

- индивидуализация.

3. Категории воспитанников, которые могут обучаться по ИУП

3.1. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть организовано для воспитанников:

3.1.1. с высокой степенью успешности в освоении программ (одаренным детям);

3.1.2. ОВЗ и (или) часто болеющих, длительно отсутствующих детей в течение учебного года;

3.1.3. детям с устойчивой дезадаптацией к детскому саду и неспособностью к освоению образовательных программ в условиях большого детского коллектива;

3.1.4. детям, пришедшим из других образовательных организаций.

3.2. Перевод на ускоренное обучение может осуществляться для обучающихся, способных освоить в полном объеме основную образовательную программу дошкольного образования за более короткий срок.

3.3. Переход на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, осуществляется на добровольной основе на основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника (Приложение №1).

3.4. Решение о переводе на обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение оформляется приказом заведующей ДОУ.

3.5. Если обучающийся по индивидуальному учебному плану не может продолжить по нему обучение по различным причинам, то он имеет право перевестись на обучение по соответствующей ООП ДО с полным сроком обучения.

3.6. Основания для обучения по ИУП в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы

- результаты психолого-медико-педагогических обследований;
- заявление родителей (законных представителей) обучающихся;
- решение Педагогического совета Учреждения о переходе на обучение по ИУП
- приказ руководителя Учреждением о переходе воспитанника на обучение по ИУП, в том числе ускоренное обучение.

4. Структура и содержание ИУП

4.1. ИУП разрабатывается для отдельного воспитанника или группы воспитанников на основе годового календарного учебного графика Учреждения.

4.2. ИУП составляется на один учебный год, либо на иной срок, указанный в заявлении родителей (законных представителей) об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение.

4.3. ИУП является одним из основных механизмов, обеспечивающих освоение ООП ДО на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного воспитанника, прежде всего одаренных детей и детей с ОВЗ, в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

4.4. Индивидуальный учебный план определяет содержание, формы и срок образовательной деятельности.

4.5. Реализация индивидуальных учебных планов, в том числе ускоренное обучение сопровождается методической поддержкой старшего воспитателя.

4.6. Структура ИУП определяется Учреждением самостоятельно с учетом требований ФГОС ДО (Приложение №2).

4.6. Содержание ИУП должно:

- обеспечивать преемственность содержания ООП ДО;
- соответствовать направленности образования образовательной организации;
- отвечать требованиям ФГОС ДО;
- соответствовать содержанию ООП Учреждения;
- отражать специфику и традиции Учреждения;
- удовлетворять запросы участников образовательных отношений.

4.7. Содержание ИУП определяется:

4.7.1. Образовательными областями:

- познавательное развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- речевое развитие;
- социально-коммуникативное развитие;
- физическое развитие.

4.7.2. Дополнительными услугами по выбору родителей (законных представителей) воспитанников, предлагаемых Учреждением в соответствии со спецификой и возможностями.

4.8. ИУП разрабатывается в соответствии со спецификой и возможностями Учреждения.

5. Порядок разработки ИУП

5.1. . Индивидуальный учебный план разрабатывается и утверждается в дошкольном образовательном учреждении после мониторинга воспитанников в начале учебного года.

5.2. Подбор материалов, списки воспитанников ДОУ и обоснования для разрешения работать по ИУП готовятся педагогическим работником, реализующим ООП ДО.

5.3. Данные материалы рассматриваются на Педагогическом совете дошкольного образовательного учреждения. Результаты доводятся до сведения родителей (законных представителей) воспитанника.

5.4. Основанием формирования индивидуального учебного плана является решение Педагогического совета, закрепленное приказом заведующего "О формировании индивидуального учебного плана ДОУ на учебный год", издаваемого в сентябре текущего учебного года.

5.5. Свободная деятельность дополняет и подкрепляет индивидуальный учебный план, согласно запросов родителей (законных представителей) воспитанников, исходя из возможностей дошкольного образовательного учреждения.

5.6. Этапы оформления индивидуального учебного плана:

- родители (законные представители) пишут заявление на имя заведующего с указанием причин перевода ребенка на обучение по ИУП и прилагают к данному заявлению документы (при необходимости);

- старший воспитатель, привлекая педагогический коллектив, оформляет ИУП по запросу родителей (законных представителей). В индивидуальный план вносится непосредственно-образовательная деятельность (далее - НОД), которую обучающийся должен освоить за период действия ИУП с указанием сроков;

- ИУП утверждается приказом заведующего с указанием срока его действия;

- старший воспитатель в журнале регистрации ИУП (Приложение №3) фиксирует фамилию, имя, отчество воспитанника, возрастную группу, срок, на который предоставляется ИУП. Порядковый номер записи в журнале регистрации является номером ИУП;

- все экземпляры ИУП хранятся в Учреждении до окончания обучения ребенка в Учреждении.

5.7. Желание обучаться по индивидуальному учебному плану ускоренно излагается после зачисления на освоение основной образовательной программы с полным сроком обучения путем подачи заявления на имя заведующего Учреждением.

5.8. Наименование дисциплин в индивидуальных учебных планах с ускоренным освоением ООП ДО, их группировка по образовательным областям, идентичны учебному плану ДОУ, рассчитанным на полный срок обучения.

5.9. ИУП может предусматривать уменьшение срока освоения ООП ДО, не более чем на 1 год.

5.10. Срок освоения ООП ДО может быть увеличен для детей с ОВЗ, с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей (в соответствии с рекомендациями ТПМПК).

6. Организация обучения по ИУП

6.1. К основным организационным механизмам, реализуемым в ДОУ, с целью соблюдения права воспитанников на обучение по индивидуальным учебным планам относятся:

- информирование родителей (законных представителей) воспитанников о праве детей на обучение по индивидуальному учебному плану;

- выявление особенностей и образовательных потребностей воспитанника, необходимых для разработки индивидуального учебного плана;

- разработка ООП ДО, включающей в качестве механизма ее реализации индивидуальные учебные планы;

- разработка индивидуальных образовательных программ в соответствии с ИУП Учреждения;

- организация обучения по ИУП.

6.2. Перевод на обучение по ИУП, в том числе ускоренное обучение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников (приложение 1);

6.3. В заявлении должен быть указан срок, на который воспитаннику предоставляется ИУП, а также могут содержаться пожелания родителей (законных представителей) по индивидуализации содержания образовательной программы (включение дополнительной образовательной деятельности (кружковой работы), сокращение сроков освоения основных образовательных программ и др.).

6.4. Заявление о переводе на обучение по ИУП, в том числе ускоренное обучение принимаются в течение учебного года.

6.5. Обучение по ИУП начинается с начала учебного года.

6.6. ИУП принимается решением педагогического совета Учреждения, утверждается приказом руководителя Учреждения.

6.7. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений в ИУП может быть:

- изменение в законодательных актах;

- кадровые изменения;

- отсутствие спроса со стороны родителей (законных представителей) воспитанников.

6.8. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в ИУП в течение учебного года, должны быть согласованы со старшим воспитателем, курирующим данное направление и закреплены приказом руководителя Учреждением "О внесении изменений и (или) дополнений в основную образовательную программу дошкольного образования ДОУ".

6.9. Учреждение осуществляет контроль за освоением основных образовательных программ воспитанниками, перешедшими на обучение по ИУП в соответствии с локальными актами, разработанными для реализации основных образовательных программ в соответствии с ФГОС ДО.

6.10. Материально-техническое оснащение образовательного процесса должно обеспечивать возможность реализации ИУП обучающихся.

6.11. Для включения в ИУП (приложение №2) педагоги Учреждения (воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель) выбирают те формы работы с ребёнком, которые соответствуют содержанию ООП ДО Учреждения.

6.12. Реализация индивидуального учебного плана осуществляется в рамках учебного плана Учреждения в соответствии с расписанием занятий, отвечающим совокупному объему учебной нагрузки и свободной деятельности воспитанников с учетом требований действующих СанПиН.

6.13. Обучение по ИУП начинается, как правило, с начала учебного года.

6.14. Перевод на обучение по ИУП оформляется приказом заведующего.

6.15. Занятия по индивидуальным учебным планам проводятся в соответствии с утвержденным режимом работы Учреждения.

6.16. Сокращение количества часов, отводимых на изучение, обозначенное в ИУП, не допускается.

6.17. Итогом изучения являются личные достижения воспитанника, форма которых зависит от вида программы и ее содержания. Она определяется перед утверждением ИУП (это могут быть: призовые места, творческие работы воспитанников, результаты мониторинга усвоения программы и другие формы, оговоренные в ИУП).

6.18. Промежуточные результаты выполнения индивидуального учебного плана отслеживаются старшим воспитателем, и являются основанием для коррекции ИУП.

6.19. . Итоги обучения по индивидуальному учебному плану творческого характера накапливаются в «портфолио» воспитанника Учреждения.

7. Финансовое обеспечение ИУП

7.1. Финансовое обеспечение ИУП осуществляется за счет бюджетных средств, в рамках финансового обеспечения реализации ООП ДО.

7.2. Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для реализации ИУП, осуществляется за счет стимулирующей части заработной платы.

8. Права и обязанности родителей (законных представителей) и педагогических работников в реализации ИУП

8.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

8.1.1. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

8.1.2. получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) детей, проводимых специалистами Учреждения;

8.1.3. давать согласие на проведение психолого-педагогических обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

8.1.4. присутствовать при обследовании детей, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

8.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

8.2.1. соблюдать правила внутреннего распорядка ДОУ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

8.2.2. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

8.3. Педагогические работники имеют право:

8.3.1. свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов организации образовательного процесса;

8.3.2. на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов работы в пределах реализуемой образовательной программы, отдельной образовательной области;

8.3.3. на выбор учебных пособий, материалов и иных средств организации образовательного процесса в соответствии с ООП ДО Учреждения и в порядке, установленном законодательством РФ;

8.3.4. на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ.

8.4. Педагогические работники обязаны:

8.4.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию ООП ДО Учреждения в соответствии с утвержденной рабочей программой;

8.4.2. учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ОВЗ, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

9. Ответственность

9.1. Ответственность за составление и реализацию индивидуального учебного плана, в том числе ускоренное обучение несут участники образовательных отношений в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

9.2. Руководитель Учреждением приказом назначает ответственное лицо за координацию работы по составлению и реализации ИУП.

9.3 Лицо, ответственное за координацию работы по составлению и реализации ИУП, в том числе ускоренное обучение в Учреждении обеспечивает:

- организацию работы в Учреждении по информированию родителей (законных представителей) воспитанников о возможности обучения по ИУП, прежде всего, одарённых детей и детей с ОВЗ;

- организацию отбора воспитанников для обучения по ИУП, прежде всего, одарённых детей и детей с ОВЗ;

- организацию работы с педагогическими работниками Учреждения по составлению и реализации ИУП, в том числе ускоренное обучение в соответствии с ФГОС ДО;
- контроль реализации ИУП, в том числе ускоренное обучение;
- взаимодействие с участниками образовательных отношений по вопросам составления и реализации ИУП, в том числе ускоренное обучение;
- организацию использования необходимых форм поддержки реализации ИУП, в том числе ускоренное обучение в ДОУ;
- организацию методического сопровождения по вопросам составления и реализации ИУП, в том числе ускоренное обучение;
- анализ работы в Учреждении по вопросам составления и реализации ИУП, в том числе ускоренное обучение и представление его результатов коллегиальным органам управления Учреждением;
- решение иных вопросов, связанных с составлением и реализацией ИУП, в том числе ускоренное обучение в Учреждении.

9.4. Лицо, ответственное за координацию работы по составлению и реализации ИУП, в том числе ускоренное обучение в Учреждении руководствуется:

- требованиями действующего законодательства и иных нормативно-правовых актов в сфере образования;
- распорядительными актами руководителя Учреждением;
- Уставом Учреждения;
- настоящим Положением о порядке составления индивидуального учебного плана дошкольного образовательного учреждения.

10. Документация

10.1. Для организации образовательной деятельности по ИУП, в том числе ускоренному обучению в Учреждении оформляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) воспитанника (Приложение №1);
- ИУП (Приложение №2);
- журнал регистрации ИУП (Приложение №3);
- решение Педагогического совета Учреждения о переводе обучающегося на обучение по ИУП;
- приказ заведующего Учреждением о переводе обучающегося на обучение по ИУП.

Приложение №1
к Положению о порядке обучения
по индивидуальному учебному плану,
в том числе ускоренное обучение,
в пределах осваиваемой образовательной программы

**Форма аявления
о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану**

Заведующему
МБДОУ ДС №31 «Журавлик»
Л.А. Хлыновой
родителя _____

заявление.

Прошу перевести моего ребенка _____,
(ФИО ребенка)

воспитанника группы № _____ на обучение по индивидуальному учебному плану (ИУП) с
« ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. , в связи с

(указать причину)

С условиями обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен(а), согласен (на).

Согласие родителей (законных представителей) _____ / _____
Подпись расшифровка

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение №2
к Положению о порядке обучения
по индивидуальному учебному плану,
в том числе ускоренное обучение,
в пределах осваиваемой образовательной программы

Форма индивидуального учебного плана

Индивидуальный учебный план
воспитанника _____
группа, возраст _____
на 20___/20___ учебный год

№ п/п	Наименование НОД/ образовательной области	День недели	Время	Ф.И.О. педагога	Подпись

Приложение №3
к Положению о порядке обучения
по индивидуальному учебному плану,
в том числе ускоренное обучение,
в пределах осваиваемой образовательной программы

Журнал регистрации индивидуальных учебных планов

№ п/п № ИУП	Фамилия, имя, воспитанника	Возрастная группа	Дата выдачи	Срок действия	Подпись родителей

Этот приказ здесь просто так, чтобы не потерялся))))))))

ПРИКАЗ

00.00.2019 г.

№ 000

О переводе на обучение по индивидуальному учебному плану воспитанника ФИО

В соответствии с п. 3 части 1 статьи 34 Федерального закона от 27 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану в МБДОУ ДС №37 «Соловушка», утвержденному приказом № 000-од от 00 месяца 2015 года, на основании личного заявления родителей воспитанника, (заключения врачебной комиссии, справки о рождении ребенка или других документов, подтверждающих основание предоставления ИУП),
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести ФИО, воспитанника группы № _____, возраст _____ на обучение по индивидуальному учебному плану на период с _____ по _____ 20 - 20 учебного года в связи с _____ (указать причину) .
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на старшего воспитателя ФИО .

Заведующий МБДОУ ДС № « _____ »

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №31 "ЖУРАВЛИК" СТАРООСКОЛЬСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**, Хлынова Лариса Алексеевна, Заведующий

17.10.24 11:58 (MSK)

Сертификат 2373C80B605329D209A368BBBF5F2D38