

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ ДС №31 «Журавлик»
протокол от 02.09.2024 г. № 01

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МБДОУ ДС №31 «Журавлик»
от 02.09.2024 г. №99

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ ПЛАНИРОВАНИЯ в МБДОУ ДС № 31 «Журавлик»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о системе планирования деятельности в МБДОУ ДС № 31 «Журавлик» (далее – Положение) разработано с целью определения общих правил оформления, разработки и утверждения системы планирования в МБДОУ ДС № 31 «Журавлик» (далее - ДОУ)

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07. 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», принятым Государственной Думой 03.07.1998 г., Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Федеральной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. N 1028 Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 18.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (вместе с "СанПиН 1.2.3685-21 Санитарные правила и нормы..."), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 июля 2020 года №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

1.3. В основу системы планирования положен программно-целевой метод, что означает ориентацию всей деятельности на достижение окончательных целей, предполагая при этом:

- определение четких целей, задач, мероприятий;
- взаимосвязь между анализом итогов работы за предыдущий и проектированием работы на следующий периоды;
- взаимосвязь между долгосрочными, перспективными и оперативными планами работы;
- четкое прогнозирование результатов в планируемый период;
- осуществление сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

1.4. Планирование деятельности осуществляется при соблюдении условий:

- знание уровня, на котором находится деятельность ДОУ в момент планирования;
- четкое представление о перспективах деятельности;
- выбор оптимальных путей и средств развития;
- учет специфических особенностей педагогического коллектива и условий.

2. Цель Положения:

Определение планирования как системы мероприятий, предусматривающей порядок, последовательность и сроки их выполнения с указанием конечного результата, который можно измерить, сравнить, оценить.

3. Принципы планирования

3.1. Принцип системного подхода, который предполагает диалектическое единство и взаимосвязь цели и задач планирования, его структуры и содержание, методов планирования и организации его выполнения, взаимодействия планирования с другими функциями управления.

3.2. Принцип комплексно-тематического построения образовательного процесса, обеспечивающего развитие детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях. Содержание разных образовательных областей планируется вокруг единой общей темы, которая на определенное время становится объединяющей.

3.3. Принцип организации жизни и деятельности детей с точки зрения обеспечения их комфортности, учитывающий разнообразные потребности ребенка: в признании, в общении, в познании, в движении, в проявлении активности и самостоятельности.

3.4. Принцип реализации деятельностного подхода и развивающего обучения.

3.5. Принцип решения базисных образовательных задач на основе организации «специфических детских видов деятельности».

3.6. Принцип объединения воспитания и обучения в единый образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества.

4. Организация работы

4.1. Настоящее Положение определяет две формы планирования: стратегическое и оперативное, которые регулируют организацию деятельности ДООУ.

4.2. К стратегическим формам планирования относятся Программа развития ДООУ (статья 28 п.7 ч.3 Федерального Закона РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), образовательная программа дошкольного образования (статья 28 п.6 ч.3 Федерального Закона РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), адаптированная образовательная программа дошкольного образования (при наличии групп компенсирующей или комбинированной направленности), план деятельности ДООУ на учебный год.

4.3. Оперативной формой выступает планирование образовательного процесса в группах ДООУ и рабочие программы педагогов.

4.4. Программа развития является основным стратегическим управленческим документом, регламентирующим и направляющим ход развития образовательной организации.

4.5. Программа развития носит среднесрочный характер и ее действие рассчитано на 3-5 лет.

4.6. Программа развития является документом прямого действия. От документов концептуально доктринального характера Программа отличается наличием описания четко и детально спланированных действий (мероприятий), сроков их осуществления, ответственных исполнителей и необходимых ресурсов.

4.7. Программы развития имеет определённую структуру (форма № 1).

4.8. В Программе развития должна отражаться связь с муниципальной и региональными программами развития образования и программами реализации крупных нововведений в образовании.

4.9. Образовательная программа ДООУ (далее — ОП) или Программы, которые могут реализовываться в группах ДООУ (п.2.2 ФГОС ДО), разрабатываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО).

ДООУ самостоятельно разрабатывает, утверждает и реализовывает ОП.

Для создания части формируемой участниками образовательных отношений ОП учитываются образовательные потребности, интересы и мотивы воспитанников, членов их семей и педагогов и, в частности:

– специфика национальных, социокультурных, экономических, климатических условий, в которых осуществляется образовательный процесс;

- выбор тех парциальных программ и форм организации работы с детьми, которые в наибольшей степени соответствуют потребностям и интересам воспитанников Организации, а также возможностям её педагогического коллектива;
- поддержка интересов педагогических работников учреждения, реализация которых соответствует целям и задачам Программы;
- сложившиеся традиции Организации.

На начальном этапе создания вариативной части Программы проводится мониторинг учета образовательных потребностей, интересов и мотивов воспитанников, членов их семей и педагогов. Мониторинг включает в себя:

- изучение результатов диагностического обследования воспитанников за прошедший период, что даст представление об усвоении детьми системы знаний, их потребностях, интересах, развитии мотивации. (Проводят педагоги – воспитатели, педагог-психолог дошкольной организации, музыкальные руководители, инструктора по физической культуре, старший воспитатель).

- проведение анкетирования и опроса среди родителей воспитанников и членов их семей на предмет выявления образовательных потребностей детей, интересов и мотивов родителей воспитанников как членов образовательного процесса (Приложение).

- определение возможностей окружающего макросоциума и использования его в процессе воспитания и обучения ребенка.

На следующем этапе проводится отбор нескольких образовательных программ различной направленности из числа парциальных или созданных самостоятельно образовательной организацией и отвечающих требованиям всех участников согласно полученных данных.

Результаты анкетирования обсуждаются на заседании родительского комитета ДОО. Решение родительского комитета фиксируется в протоколе заседания родительского комитета ДОО.

Программы рассматриваются на педагогическом совете ДОО и утверждаются приказом заведующего.

Далее осуществляется написание части программы с учетом выбранных программ и форм организации работы с воспитанниками.

4.10. план деятельности ДОО на учебный год предполагает направления деятельности, содержание основной деятельности, ответственные и сроки исполнения, контроль (или итоговый документ).

4.11. Планирование направлений, содержания и реализации деятельности ДОО на новый учебный год осуществляется в соответствии с нормативно – правовыми документами системы дошкольного образования.

4.12. Планирование деятельности ДОО осуществляется в соответствии с определенной формой планирования (форма № 2).

4.13. Планирование образовательной деятельности разрабатывается педагогами каждой возрастной группы совместно со специалистами МБДОУ (музыкальными руководителями, инструкторами по физической культуре, учителями-логопедами/дефектологами, педагогами-психологами) в соответствии с формами № 3, 4, 5

4.14. Условием эффективного планирования работы является учет специфических особенностей возрастной группы, реальной обстановки и условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, основных тезисов организации партнерской деятельности взрослого с детьми.

4.15. Рабочая программа разрабатывается педагогом-психологом, реализующим ОП ДО и/или АОП ДО имеет определенную структуру (форма № 6).

5. Требования к оформлению

5.1. Все формы планирования представляют собой пакет отпечатанных на компьютере документов (листы формата А4).

5.2. Обязательным условием является оформление титульных листов в соответствии с номенклатурой дел ДООУ.

6. Документация и ответственность

6.1. Данные формы планирования являются обязательными нормативными документами, регулирующими организацию деятельности ДООУ на определенный период.

6.2. Программа Развития и ОП (АОП) ДО разрабатываются дошкольным образовательным учреждением самостоятельно.

6.3. Программа Развития рассматривается на заседании коллегиальных органов управления в соответствии с Уставом ДООУ, а также на заседании муниципального экспертного совета.

6.4. Программа Развития согласуется в соответствии с Порядком согласования программ развития образовательных организаций Старооскольского городского округа.

6.5. Программа Развития и ОП (АОП) ДО утверждается приказом заведующего ДООУ.

6.6. Реализация Программ обеспечивается руководящими, педагогическими, учебно-вспомогательными, административно-хозяйственными работниками ДООУ.

6.7. Контроль за составлением и реализацией всех видов планов осуществляется заведующим ДООУ ежеквартально.

7. Принятие, прекращение и изменение положения

7.1. Положение принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего ДООУ.

7.2. Изменения и дополнения в положение могут быть внесены только после обсуждения изменений и дополнений на педагогическом совете.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок.

7.4. Положение утрачивает свою силу по совместному решению педагогического совета и заведующего ДООУ в связи с вступлением в силу нового Положения.

1. Титульный лист
2. Информационная карта программы развития
3. Аналитико-прогностическое обоснование программы развития
4. Концепция желаемого будущего состояния дошкольной образовательной организации как системы
5. Концепция брендинга
6. Стратегический план реализации программы развития
7. Ожидаемые конечные результаты программы развития и целевые индикаторы её эффективности
8. Финансовое, ресурсное и кадровое обеспечение реализации программы развития
9. Описание мер регулирования и управления рисками

Форма 2

Структура плана деятельности ДОУ на учебный год

План деятельности МБДОУ ДС №31

Общая характеристика образовательного учреждения

1. Раздел I. Анализ конечных результатов деятельности МБДОУ за 20__-20__ учебный год и его достижений
 - 1.1. Анализ качества условий в МБДОУ, созданных и использованных для реализации ООП ДО
 - 1.1.1. Анализ психолого-педагогических условий
 - 1.1.2. Анализ кадровых условий
 - 1.1.3. Анализ организации развивающей предметно-пространственной среды в МБДОУ
 - 1.1.4. Анализ материально-технических условий
 - 1.1.5. Анализ финансовых условий
 - 1.2. Анализ качества организации образовательной деятельности в соответствии с ОП ДО
 - 1.3. Анализ качества результатов реализации ОП ДО
2. Анализ результатов деятельности за текущий летний оздоровительный период:
 - анализ качества достижений запланированных целей и реализации задач на летний оздоровительный период;
 - анализ создания благоприятных условий (кадровых, материально-технических, финансовых), их рациональное использование для развития, оздоровления и воспитания детей в соответствии с их возрастными индивидуальными особенностями в летний оздоровительный период;
 - анализ организации профилактической работы с детьми, двигательного режима, рационального питания дошкольников в летний оздоровительный период;
 - анализ организации системы работы с родителями воспитанников и социумом, направленных на реализации задач в летний оздоровительный период.

3. Раздел II. План деятельности МБДОУ на 20__-20__ учебный год

- 3.1. Цель, задачи и приоритетные направления деятельности МБДОУ на 2022-2023 учебный год.
- 3.2. Охрана здоровья воспитанников.
- 3.3. Организация образовательной деятельности.
- 3.4. Обеспечение условий для реализации образовательной программы:
- система мер, направленная на создание, развитие и использование в образовательной деятельности психолого-педагогических условий;
 - система мер, направленная на создание и развитие кадровых условий в МБДОУ;
 - система мер, направленная на создание, развитие использование в образовательной деятельности развивающей предметно - пространственной среды;
 - система мер, направленная на создание, развитие и использование в образовательной деятельности материально-технических условий;
 - система мер, направленная на финансовое обеспечение программы МБДОУ.
- 3.5. Обеспечение результатов реализации образовательной программы МБДОУ.
4. Планирование деятельности МБДОУ на летний оздоровительный период.
- 4.1. Цель, задачи на летний оздоровительный период 2022-2023 учебного года.
- 4.2. Обеспечение условий в МБДОУ (кадровых, материально-технических, финансовых).
- 4.3. Охрана здоровья детей в летний период.
- 4.4. Реализация образовательной деятельности в летний оздоровительный период.

Форма 3

План образовательной деятельности в _____ группе № _____

План-проект образовательной деятельности на __.__.20__ - __.__.20__ г.

Тема « _____ »

1. «Основные направления реализации образовательных областей программы»

Игровая деятельность

Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»

Образовательная область «Познавательное развитие»

Образовательная область «Речевое развитие»

Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»

Образовательная область «Физическое развитие»

2. «Взаимодействия педагога с детьми»

Комплекс утренней гимнастики

Комплекс гимнастики после сна

Занятия

| Дата проведения | Формы реализации, содержание | Дата проведения | Формы реализации, содержание |
|--|------------------------------|-----------------|------------------------------|
| <i>Двигательная деятельность</i> | | | |
| | | | |
| <i>Речевая деятельность</i> | | | |
| | | | |
| <i>Познавательная-исследовательская деятельность и экспериментирование</i> | | | |

| | | | |
|-------------------------------------|--|--|--|
| | | | |
| <i>Изобразительная деятельность</i> | | | |
| | | | |
| <i>Музыкальная деятельность</i> | | | |
| | | | |

Прогулка

| Формы образовательной деятельности | Содержание |
|------------------------------------|------------|
| | |
| | |

**Образовательная деятельность,
осуществляемая в процессе организации различных видов детской деятельности и в
ходе режимных процессов**

| Дата проведения | Формы образовательной деятельности, содержание | Дата проведения | Формы образовательной деятельности, содержание |
|-----------------|--|-----------------|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

3. «Самостоятельная деятельность детей» Организация развивающей предметно-пространственной среды

| Центры активности | Содержание |
|-------------------|------------|
| | |
| | |

4. «Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся»

5. Индивидуальная и коррекционно-развивающая работа

| Индивидуальная работа | | КРР | |
|-----------------------|-------------------|-----------------|-------------------|
| ФИ ребёнка | Содержание работы | Категория детей | Содержание работы |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Структура плана работы учителя-логопеда/учителя-дефектолога

Годовой план работы учителя-логопеда/учителя-дефектолога на 20__-20__ учебный год

| № | Мероприятия | Сроки проведения | Оформление результатов |
|---|-------------|------------------|------------------------|
| <i>Диагностическая деятельность</i> | | | |
| | | | |
| <i>Коррекционно-развивающая работа</i> | | | |
| | | | |
| <i>Коррекционно-просветительская работа</i> | | | |
| | | | |

План групповой и индивидуальной коррекционной работы учителя-логопеда/ учителя-дефектолога ДОО

Месяц _____

_____ неделя Лексическая тема: « _____ »

Срок реализации __.__.20__ г. - __.__.20__ г.

Дата (день недели) _____

| № занятия | |
|---|--|
| Т (тема) | |
| Ц (цель) | |
| З (задачи) | |
| О (оборудование) | |
| С (содержание) | |
| Индивидуально – ориентированное взаимодействие | |
| 1 | |
| 2 | |

Форма 5

Структура плана работы педагога-психолога

План педагога-психолога на __.__.20__ - __.__.20__

Годовые задачи дошкольной образовательной организации:

Цель работы педагога-психолога:

Задачи:

Приоритетные направления работы:

| ПСИХОДИАГНОСТИКА | | | | |
|-----------------------------|--|------------------|----------------------|------------|
| № п/п | Форма проведения/ Цель исследования | Сроки проведения | Отметка о выполнении | Примечание |
| <i>Целевые группы детей</i> | | | | |
| | | | | |
| <i>Педагоги</i> | | | | |

| | | | | |
|--|--|------------------|----------------------|------------|
| | | | | |
| <i>Родители (законные представители)</i> | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | |
| № п/п | Форма проведения/ Цель исследования | Сроки проведения | Отметка о выполнении | Примечание |
| <i>Целевые группы детей</i> | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| ПРОФИЛАКТИКА И ПРОСВЕЩЕНИЕ | | | | |
| № п/п | Форма проведения/ Цель исследования | Сроки проведения | Отметка о выполнении | Примечание |
| <i>Целевые группы детей</i> | | | | |
| | | | | |
| <i>Педагоги</i> | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| <i>Родители (законные представители)</i> | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ | | | | |
| № п/п | Форма проведения/ Цель исследования | Сроки проведения | Отметка о выполнении | Примечание |
| <i>Педагоги</i> | | | | |
| | | | | |
| <i>Родители (законные представители)</i> | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА | | | | |
| № п/п | Форма проведения/ Цель исследования | Сроки проведения | Отметка о выполнении | Примечание |
| | | | | |
| | | | | |
| ЭКСПЕРТНАЯ РАБОТА | | | | |
| № п/п | Форма проведения/ Цель исследования | Сроки проведения | Отметка о выполнении | Примечание |
| | | | | |
| | | | | |

Форма 6

Структура рабочей программы педагога-психолога:

1. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ

- 1.1. Пояснительная записка
 - 1.1.1. Цели и задачи реализации Программы
 - 1.1.2. Принципы формирования Программы
 - 1.1.3. Значимые для разработки и реализации Программы характеристики
- 1.2. Планируемые результаты реализации Программы
- 1.3. Диагностика

2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

- 2.1. Содержание Программы

- 2.2.Коррекционно-развивающая работа
 2.3.Особенности взаимодействия педагога-психолога с семьями воспитанников

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

- 3.1.Материально-техническое обеспечение Программы
 3.2.Учебно-методическое обеспечение Программы
 3.3. Организация работы с детьми

Приложение
 к Положению о системе планирования
 в МБДОУ ДС №31 «Журавлик»

**Анкета для родителей
 «О разработке вариативной части
 основной образовательной программы дошкольного образования и
 адаптированной основной образовательной программы
 дошкольного образования»**

Уважаемые родители!

Образовательная программа дошкольного образования нашего детского сада содержит часть формируемую участниками образовательных отношений, которая разрабатывается с учетом запросов и пожеланий родителей. В зависимости от выбранных Вами простым большинством голосов приоритетных направлений, будут внесены изменения в содержание основной образовательной программы.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» эта часть программы должна соответствовать индивидуальным потребностям, мотивам, интересам детей, членов их семей, обусловленных особенностями индивидуального развития дошкольников, спецификой национальных, социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, сложившимися традициями детского сада, а также возможностями педагогического коллектива. Выберите, пожалуйста, те направления работы дошкольного учреждения с детьми, которые Вы считаете наиболее важными:

| № пп | Парциальная программа | Направление работы | Отметка (+, V) |
|----------|---|--|----------------|
| 1 | Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие» | | |
| 1.1 | | Социально-коммуникативное развитие на основе социокультурных традиций Белгородской области с учетом индивидуальных и возрастных особенностей дошкольников | |
| 2 | Образовательная область «Познавательное развитие» | | |
| 2.1 | | Познавательное развитие на основе социокультурных традиций Белгородской области, развитие в игровой, познавательно-исследовательской, проектной деятельности представлений о себе и других людях, о природных богатствах и культурных достижениях Белгородской области, о труде и профессиях земляков, об историческом прошлом и настоящем Белогорья | |
| 3 | Образовательная область «Речевое развитие» | | |
| 3.1 | | Речевое развитие детей 3-8 лет на основе | |

| | | | |
|----------|--|---|--|
| | | социокультурных традиций Белгородской области формирование представлений о фольклоре, литературных ценностях и традициях России и Белгородской области | |
| 4 | Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие» | | |
| 4.2 | | Музыкально-творческое развитие воспитанников в процессе различных видов музыкальной деятельности: | |
| 5 | Образовательная область «Физическое развитие» | | |
| 5.1 | | Обеспечение равных возможностей для полноценного физического развития ребенка в период дошкольного детства с учетом интересов, потребностей детей и их родителей, специфики национальных и социокультурных условий, спортивных традиций региона | |
| 5.2 | | Овладение практическими навыками плавания | |

6. Собственное предложение в основную образовательную программу

.....
.....

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №31 "ЖУРАВЛИК" СТАРООСКОЛЬСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**, Хлынова Лариса Алексеевна, Заведующий

17.10.24 12:01 (MSK)

Сертификат 2373C80B605329D209A368BBBF5F2D38