

## **ПРИНЯТО**

Советом Учреждения  
МБДОУ ДС №31 «Журавлик»  
протокол от 30.08.2024 г. № 03

## **УТВЕРЖДЕНО**

приказом заведующего  
МБДОУ ДС №31 «Журавлик»  
от 02.09.2024 г. №99

## **СОГЛАСОВАНО**

председатель первичной профсоюзной  
организации МБДОУ ДС № 31 «Журавлик»  
Л.А. Хорошилова

### **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 31 «Журавлик» Старооскольского городского округа**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 31 «Журавлик» Старооскольского городского округа (далее - ДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3.64.8-20, СанПиН 1.2.3685-21, уставом и другими локальными актами ДОУ.
- 1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе ДОУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.
- 1.3. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОУ, принимаются Советом Учреждения ДОУ на неопределенный срок и действуют до принятия новых.
- 1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
- 1.5. При приеме воспитанников администрация ДОУ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.
- 1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе ДОУ, а также на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.
- 1.7. Администрация, педагогический совет, общее собрание работников ДОУ, Совет Учреждения а также родительский комитет имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

#### **2.Режим работы ДОУ**

- 2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в ней обучающихся определяется уставом ДОУ.
- 2.2. ДОУ работает с 07.00 до 19.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.
- 2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непосредственно-образовательной деятельности, планом образовательной деятельности и режимом, составленными на основании основной образовательной программы ДОУ в соответствии с требованиями СП 2.4.3.64.8-20, СанПиН 1.2.3685-21, возрастными и психологическими особенностями обучающихся.
- 2.4. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.
- 2.5. Администрация ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп).
- 2.6. Основу режима образовательного процесса в ДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.

2.7. Расписание НОД составляется в соответствии с СП 2.4.3.64.8-20, СанПиН 1.2.3685-21.

2.8. Прием детей в ДОО осуществляется с 07.00 часов.

2.9. Родители (законные представители) обязаны забирать детей из ДОО до 19.00 часов.

2.10. Приводя и забирая ребенка, родители (законные представители) должны учитывать время работы детского сада, план деятельности в группе, режим дня (время завтрака, обеденного сна, начало и конец НОД), санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.

2.11. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства.

### **3. Права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования**

3.1. Обучающимся Учреждения предоставляются права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции;
- дошкольное образование, гарантированное государством, направленное на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- разностороннее развитие с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ на основе индивидуального подхода;
- развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях;
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательстве в сфере охраны здоровья;
- организацию питания в соответствии с СП 2.4.3.64.8-20, СанПиН 1.2.3685-21;
- определение оптимальной образовательной нагрузки, режима непосредственно образовательной деятельности в соответствии с СП 2.4.3.64.8-20, СанПиН 1.2.3685-21;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами ДОО;
- посещение дополнительных платных образовательных услуг за пределами основной общеобразовательной программы учреждения;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- обеспечение безопасности во время пребывания в учреждении;
- оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении ОП ДОО, развитии и социальной адаптации;
- проведение комплексного психолого-педагогического обследования в целях своевременного выявления особенностей в развитии;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДОО основной образовательной программой дошкольного образования;

### **4. Обязанности и ответственность обучающихся**

4.1. Выполнять, с учетом своих возрастных и индивидуальных особенностей, требования Устава Учреждения, правила внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.2. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

4.3. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4.4. Бережно относиться к имуществу и территории организации.

## **5. Здоровье воспитанников**

5.1. Контроль утреннего приема детей в ДООУ осуществляет воспитатель.

5.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в ДООУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

5.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДООУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

5.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

5.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ДООУ.

5.6. Ребенок, не посещающий ДООУ более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

## **6. Внешний вид и одежда воспитанников**

6.1. Родители (законные представители) детей должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

6.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

6.3. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

6.4. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

6.5. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) детей маркируют их.

6.6. В шкафу каждого ребёнка должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

6.7. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

## **7. Обеспечение безопасности**

7.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

- 7.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы.
- 7.3. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии.
- 7.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОО без разрешения администрации.
- 7.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.
- 7.6. Не рекомендуется надевать детям золотые и серебряные украшения, давать с собой игрушки, мобильные телефоны.
- 7.7. Обучающимся категорически запрещается приносить в ДОО острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 7.8. Обучающимся запрещается приносить в ДОО жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).
- 7.9. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении ДОО.
- 7.10. Запрещается въезд на территорию ДОО на личном автотранспорте или такси.
- 7.11. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОО.
- 7.12. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся, педагогических работников и прочего персонала в Учреждении установлен пропускной режим.

## **8. Организация питания**

- 8.1. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.
- 8.2. Организация питания воспитанников возлагается на ДОО и осуществляется его штатным персоналом.
- 8.3. Питание в ДОО осуществляется в соответствии с примерным 10 -дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся и утвержденного заведующим ДОО.
- 8.4. Меню составляется в соответствии с Десятидневным меню детского сада, разработанного в соответствии с СП 2.4.3.64.8-20, СанПиН 1.2.3685-21, и вывешивается на информационных стендах в приемных комнатах групп.
- 8.5. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДОО.
- 8.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал ДОО.

## **9. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе**

- 9.1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами ДОО в соответствии с СП 2.4.3.64.8-20, СанПиН 1.2.3685-21
- 9.2. Прогулки с воспитанниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.
- 9.3. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ДОО запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

9.4. Выход детей на прогулку производится только в сопровождении воспитателя.

9.5. Все участники образовательных отношений должны бережно относиться к имуществу ДОУ.

#### **10. Поощрение и дисциплинарное воздействие**

10.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся ДОУ не применяются.

10.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается.

10.3. Дисциплина в ДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

10.4. Поощрение воспитанников ДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

#### **11. Заключительные положения**

10.1. Педагоги, специалисты, администрация ДОУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) детей с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) детей могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ДОУ в специально отведенное на это время.

10.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие обучающихся.

10.4. Родители (законные представители) обучающихся могут присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях ДОУ, а также активно участвовать в образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №31 "ЖУРАВЛИК" СТАРООСКОЛЬСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**, Хлынова Лариса Алексеевна, Заведующий

16.10.24 12:11 (MSK)

Сертификат 2373C80B605329D209A368BBBF5F2D38